

Chargé.e du suivi des partenaires culturels

Société publique locale, performante et responsable, La Cité, le Centre des Congrès de Nantes participe, depuis 1992, au rayonnement et à l'attractivité régionale. Elle a acquis une légitimité et un leadership reconnus sur le marché des rencontres professionnelles et sur le plan de la production d'événements culturels, économiques, et sociétaux, congrès et événements d'entreprises.

Le Chargé du suivi des partenariats culturels F/H aura en charge le suivi des partenariats dans les secteurs culturels, financiers, médias, scientifiques... attachés aux productions culturelles de la Cité des Congrès et plus particulièrement pour :

La Folle Journée de Nantes

Plus important Festival de Musique Classique en Europe, la Folle Journée de Nantes mène la musique classique hors des sentiers battus. Cosmopolite, la manifestation propose plus de 250 concerts sur 5 jours, dans un format unique de 45 minutes pour le plus grand nombre. Artistes internationaux, jeunes talents et amateurs s'y rencontrent pour offrir aux publics un large panorama de musique baroque, romantique, contemporaine et traditionnelle en rapport avec une thématique renouvelée chaque année. Chaque année plus de 120 000 spectateurs assistent à la Folle Journée de Nantes. En 2024, la Folle Journée de Nantes célébrera sa 30^{ème} édition.

Le festival des Utopiales

Fortes du patrimoine laissé par Jules Verne et du passé surréaliste de la ville, les Utopiales se sont installées dans le paysage culturel nantais au tout début du nouveau siècle. Depuis sa création, le festival s'attache à ouvrir les imaginaires en invitant le public à découvrir le monde de la prospective et des technologies nouvelles. Les Utopiales réunissent des scientifiques, chercheur·euse·s, auteur·rice·s, scénaristes, dessinateur·rice·s, réalisateur·rice·s et tous ceux qui, jour après jour, façonnent des mondes fabuleux à partir de fragments du réel pour en faire de véritables expériences de pensée, éveillant notre curiosité et cultivant notre imaginaire. Après plus de 1 167 films projetés, 2 730 auteur·rice·s, dessinateur·rice·s et chercheur·euse·s invité·e·s et près de 179 expositions et installations artistiques présentées, cette approche multidisciplinaire fait du festival nantais un événement incontournable du genre en Europe et outre-Atlantique. La multiplicité des disciplines et des publics qui font toute l'originalité du festival et l'ambition internationale impliquent de rechercher et de fédérer de nombreux partenaires dans des domaines très différents (sciences, médias, nouvelles technologies, grands comptes...).

Missions principales :

Sous la responsabilité du Directeur du Service culturel et de l'administratrice des productions culturelles, en lien avec la commission partenariat et le chargé des partenariats et développement, vous assurez le suivi et l'animation des partenaires publics et privés et clubs d'entreprises ; la personne participera à la mise en œuvre des actions suivantes :

En amont du festival :

- Animer et fidéliser les relations partenariales existantes
- Rédaction, suivi et mise en œuvre des contrats partenaires, échange marchandises et club d'entreprises
- Veille et suivi de la mise en œuvre des contreparties des partenaires
- En lien avec la responsable billetterie, gestion des invitations partenaires

Pendant les festivals :

- Veiller au bon déroulement des accueils partenaires
- Assurer la logistique et l'accueil des entreprises
- Aider ponctuellement sur d'autres postes en fonction des besoins

Ces missions pourront être enrichies en fonction des besoins du service et de vos compétences.

Compétences et connaissances requises

- Connaissance des enjeux et réseaux liés à l'événementiel et à la culture
- Connaissance du milieu économique et des réseaux d'entreprises
- Connaissance a minima des secteurs de la musique classique et de l'univers de la science-fiction (élaboration d'un propos)
- Solide culture de l'entreprise et connaissances administratives et juridiques liées aux différents types de partenariat
- Aisance sur les logiciels de billetterie
- Maîtrise des techniques d'entretien et de négociation
- Anglais courant
- Qualités rédactionnelles

Savoir être

- Sens du travail en équipe
- Sens du relationnel
- Être créatif.ve et curieux.se
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

Formation

Bac + 3

**Conditions**

Pour candidater, envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation par mail à :
magalie.duret@lacite-nantes.fr – Objet du mail : « CDD chargé-e du suivi des partenaires culturels –
Nom, Prénom »

Type de contrat : CDD 12 mois

Date limite de réception des candidatures : 13 mai 2024

Rémunération à l'embauche : selon profil

Statut : ETAM

Temps de travail : Temps plein

Lieu de travail : La Cité des Congrès de Nantes – 5 rue de Valmy 44000 Nantes

Prise de poste : Juin 2024